

# CARTAS de ORACIÓN – con impacto

Por Christina Conti, Periodista y misionera

Pablo escribió cartas de oración que desafiaron a la oración y a la acción.

*Así nosotros, por el cariño que les tenemos, nos deleitamos en compartir con ustedes no sólo el Evangelio de Dios sino también nuestra vida. ¡Tanto llegamos a quererlos!*  
1 Tesalonicenses 2:8 (NVI)

Es recomendable que los misioneros escriban una carta de oración una o dos meses veces al mes.

**Es clave que nuestras iglesias y amigos reciban noticias nuestras regularmente.**

## Cuando no escribes con la frecuencia suficiente:

- Te sientes tentado a escribir noticias sobre todo lo que has hecho durante un tiempo largo.
- Puedes perder colaboradores por no hacerlos parte de tu trabajo.
- No accedes a tu equipo de oración, cuando lo necesitas.

“Una vez, estuve tan ocupado que no había enviado una carta de oración en ocho meses, entonces hice una grande. Al final, ¡fue de 12 páginas! La dije que era mi periódico.”

**Mario Loss**  
SIM Paraguay misionero



## Carta de oración: lo básico

1. El texto: que comunique interdependencia /sin vergüenza, busca crear o mantener las relaciones, no busques dinero.
2. Escribe sobre lo que estás haciendo, noticias de los logros en la obra (por ejemplo si alguien se convierte, si se levanta una iglesia, si lograste predicar en un lugar nuevo, etc.).
3. Debe incluir anécdotas/historias de personas que pronto serán salvas o que progresan en su crecimiento. Si no puedes usar nombres reales (por motivos de seguridad), puedes poner nombres ficticios.
4. Coloca mínimo tres buenas fotos.
5. Diseño: que sea de fácil lectura, que tenga márgenes amplios y no esté tan saturado de texto.

## ¿No tienes mucho que contar?

Quizás te encuentras en tu tiempo de aprendizaje del idioma o tu ministerio está en un tiempo en que no hay mucho que contar. Puede ser que tienes un rol de apoyo ministerial, como contador. Es un rol muy importante, pero te parece que no hay muchas historias de vidas cambiadas o de acción en el campo.

Cuenta sobre la gente con quienes te estás relacionando y sobre tus nuevos amigos: tu tutor, tu vecino, etc. Cuenta cosas de la cultura y de tu experiencia que son interesantes. Siempre nos interesan las historias de la cultura, la gente o la comida, pero ten cuidado que tu carta no se convierta en un librito de viajero. El enfoque debe estar en entender a la gente para que puedas compartir de Cristo de una mejor manera.

Si sirves de una manera no tan visible o “impactante”, ayuda a que tus colaboradores entiendan que tu rol apoya y provee de las herramientas necesarias a alguien más que está compartiendo de Cristo y cambiando vidas. Tú también eres parte de eso, tal como los colaboradores son parte de las misiones. La obra misionera es un trabajo de equipo y tiene muchos colaboradores.

**La carta es una conversación escrita**

Siempre lee tu carta anterior antes de empezar la siguiente para que puedas actualizar algunas noticias, pedidos de oración y acción de gracias por las oraciones respondidas.

Escoge un tema o algunas historias que vayas a enfatizar. No intentes cubrir todo lo que has hecho desde la última comunicación que enviaste. No es recomendable ni emocionante hacer una lista larga.

Mantén la “oración” en tu carta de oración.

Escribir noticias de tu familia es apropiado y ayuda a que la gente vea que tu carta es algo personal, pero básicamente necesitas que tus lectores oren por ti, no sólo que sonrían por las caras de tus hijos o por tus experiencias graciosas.



No sólo escribas un versículo de la Biblia. Explica lo que te ha enseñado ese versículo últimamente.

- No olvides los datos básicos en cada carta: tu nombre, información de contacto, fecha, logo y página web de la misión, cómo dar ofrendas, etc.
- Incluye siempre una frase de lo que haces: “Trabajando con mujeres de Sudáfrica” o “Invirtiendo en las vidas de los futuros líderes en Asia”, etc.
- En los primeros 10 segundos, la gente normalmente va a decidir si va a leer más. Por eso, empieza bien.
  - En el diseño, sé constante. Usa las mismas fuentes y formatos siempre.
  - Intenta hacerlo de forma personalizada: con una nota personal para cada persona, con su nombre, etc.
  - Incluye puntos de oración y de agradecimiento a Dios en una lista fácil de leer y de usar.



**¡Edítala bien!** Siempre hay la tentación de enviar tu carta apenas la terminas, pero es sabio dejarla descansar un poco. Que alguien más la lea antes de enviarla, SIEMPRE (la mayoría de agencias requieren esto).

- Léela bien: Si recibieras esta carta de alguien más, ¿Qué puntos de oración llamarían más tu atención y orarías por ellos, basado en lo escrito?
- Averigua todos los detalles, asegúrate que diga todo sin exageraciones y que no transmitas inseguridad ni falta de respeto. Puedes pedir que alguien fuera de la situación la lea para ver si todo se entiende y transmite lo que realmente quieres decir.
- Usa la revisión de gramática y ortografía sin depender sólo en ella. Quita los espacios extras que distraen.

- No uses demasiados nombres de lugares, expresiones, siglas, ya que no son tan importantes.
- ✓ **¡SIEMPRE** haz que alguien lea/edite tus correos y cartas de noticias antes de enviarlas!

### Algunos Consejos que dan los colaboradores:

- *Me gustan las fotos que realmente se relacionan con el contenido de la carta.*
- *Me gusta que aun cuando quieren ahorrar dinero en imprimir, producen algo que es impresionante.*
- *Me gustan las viñetas para los pedidos de oración, de esa forma no necesito buscarlos por toda la carta.*
- *Me gustan los temas específicos y los pedidos de oración específicos. Me gusta escuchar las metas que se han trazado y cómo las están alcanzando.*
- *Me gusta leer las actualizaciones, especialmente cuando sucede algo por lo que oré.*
- *Me gusta cuando los misioneros comparten sus luchas reales (me siento como si realmente puedo ser parte de su equipo de oración).*
- *Me gusta ser capaz de leer algo de forma rápida (muy rápida) y tener la idea principal. Quiero la realidad...equilibrando lo bueno y lo malo.*
- *Me encanta cuando entra todo en una página, y definitivamente no más de dos páginas.*

### Consejos:

- Mantén una base de datos que incluya a todos los que quieren orar, dar o saber más sobre tu ministerio.
- Decide cómo vas a enviar las cartas: en correo masivo (usa la copia oculta), envía a una persona y que ella la envíe a los demás, con su nombre (personalizado). Algunos de los destinatarios prefieren un correo de texto simple (o sólo texto), en lugar de un correo electrónico con formato HTML o un documento con un archivo adjunto.
- Nunca permitas que las direcciones en tu lista de distribución aparezcan en el correo electrónico que los destinatarios reciben. Utiliza la opción "destinatarios no revelados" o "CCO" cada vez que la necesites.
- Tu correo electrónico con el adjunto debe tener menos de 1Mb.
- **¡Reduce siempre el tamaño de tus fotos!** <http://imageresizer.codeplex.com> (Es un programa gratuito llamado ImageResizer -copia, cambia el tamaño de la foto y la guarda como un archivo nuevo automáticamente).
- En cualquier programa que uses para diseñar, ten cuidado del tamaño del PDF.
- Si envías tu carta de oración como un archivo adjunto, siempre **escribe algo como introducción** en el correo electrónico. (Por ejemplo, "Adjunto mi Carta de Oración del mes de junio. Déjame saber si no la puedes abrir" u "Hola a todos: He disfrutado mi tiempo en casa y sobre todo estar en contacto con muchos de ustedes. Estoy animado y contento por lo que he vivido, es por eso que escribí sobre ello en mi carta de oración (que se adjunta a continuación y está en formato de texto)").
- Si sirves en un lugar donde debes tener cuidado sobre lo que compartes en tus comunicaciones, mejor poner una nota con y/o en la carta para indicar que no debe publicarse ni reenviar a otros.



**Para diseñar una carta de oración. ¿Necesito un programa profesional?**

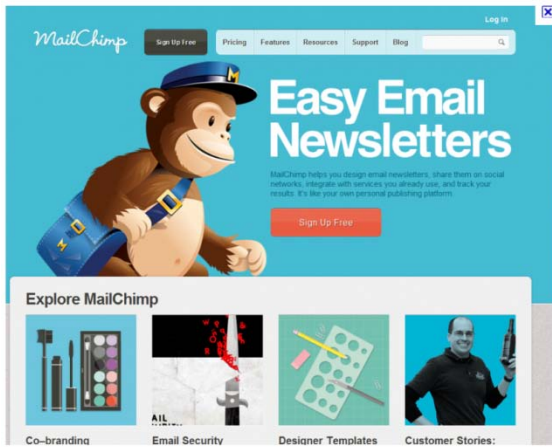
¡No importa tanto que programa vas a usar! Lo que importa es cómo se verá al final.

Puedes hacer tu carta de oración con Publisher, Word, incluso usando PowerPoint. Usa un programa que tú puedas manejar bien. Puedes investigar cómo quieren recibirla tus colaboradores, es decir en qué formato: (solo texto, como PDF, etc.)

Necesitas un programa gratis que puede hacer un PDF: <http://www.cutepdf.com/>

Un LISTSERV, servidor de listas de correo automático. Lo bueno del listserv es que tú puedes indicarle el correo al que quieres enviar un e-mail y lo manda uno por uno a cada destinatario. Esto evita que tu carta de oración llegue como Spam.

**Un programa gratuito:**



Otro programa que puedes usar para armar tu carta de oración es Mailchimp.

MailChimp te da plantillas para cada tipo de comunicación y te ayuda a mantener una base de datos.

Te da un informe sobre quien abrió y leyó tu carta enviada.

[www.mailchimp.com](http://www.mailchimp.com).

Es fácil. Sólo debes visitar la página y experimentar un poco. Abajo de SUPPORT, hay videos en español para capacitarte.



## Plan para tu próxima carta de oración

**Por lo menos 3 textos principales (en vez de uno grande)**

¿Qué es lo que Dios te ha enseñado en estos dos meses?

---

---

---

¿Cómo Dios te ha usado en estos meses?

---

---

---

¿Dónde se encuentras en tu llamado y en el proceso de ir?

---

---

---

El lugar a donde vas o ya estás trabajando.

---

---

---

La misión con la cual vas o ya estás trabajando.

---

---

---

Cuenta el testimonio de una persona que ya has impactado o que vas a impactar.

---

---

---

Otro: \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

Otro: \_\_\_\_\_

Mis ideas para fotos, gráficos, mapas:

---

---

---

Otras cosas que quiero incluir:

---

---

---