

Organización y Planificación Misionera

Introducción

En el mundo cristiano hay una fuerte tendencia a pensar que como misionero, tu labor es únicamente espiritual. Se piensa que la administración del dinero y de los recursos, así como todo lo relacionado con los números quizás no es para ti. Si te das cuenta, en la Biblia se habla que somos mayordomos de la creación, en otras palabras somos los administradores de lo que nuestro Dios ha creado. También nos habla mucho acerca de planear antes de empezar un proyecto.

Por eso, es importante que sepas cómo manejar los recursos que estarán a tu disposición en el trabajo que harás en otras naciones. También necesitas ser sensible a todo tipo de necesidad que tengan las personas a las cuales has de ministrar, por ello saber formular un proyecto de forma sencilla debe ser parte de tus habilidades en el campo misionero.

Objetivos

- Que conozcas un poco sobre la administración según el Reino de Dios en contraste con la administración que practican los que no conocen a Cristo.
- Que aprendas varios tipos de herramientas útiles de administración para tu ministerio transcultural.
- Que tengas nociones de cómo elaborar un proyecto para tu ministerio o un proyecto de desarrollo comunitario.

La Administración para el Reino

Cada área de nuestra vida como hijos de Dios, debe ser transformada y redimida por Él. Nada escapa de Su dominio, por eso nuestro Salvador dijo claramente que con Su venida, el Reino de los Cielos se había acercado. En tu vida misionera transcultural, el dominio de Dios en ti, se va a transmitir a otros por medio del estilo de vida que tengas, por eso es muy importante que te conviertas en un buen administrador de todo lo que el Padre vaya a poner en tus manos. Jesús enseñó más sobre mayordomía de las posesiones que sobre el cielo, infierno o salvación. De las 40 parábolas, 19 trataron sobre las posesiones.

Control de Actividades



Marca con un check cuando hayas concluido con cada una de las actividades de **Organización y Planificación Misionera.**

ACTIVIDAD

- Mentor 1:** Administración Mundana vs. Administración para el Reino
- Actividad 1:** La Administración para el Reino
- Actividad 2:** La Administración para el Reino
- Mentor 2:** La Administración para el Reino
- Actividad 3:** ¿La meta es Realista?
- Estudio Bíblico:** La Planificación en la Biblia
- Actividad 4:** La Planificación Personal
- Actividad 5:** Hoja de Trabajo Para Establecer Objetivos
- Actividad 6:** Propuesta Misionera
- Mentor 3:** Propuesta Misionera
- Actividad 7:** Midiendo tus Habilidades Administrativas
- Actividad 8:** Presupuestos
- Actividad 9:** Presupuesto Personal
- Actividad 10:** Desarrollo del Proyecto para el Reino
- Actividad 11:** Proyectos para el Reino
- Actividad 12:** Presentando tu Proyecto
- Actividad 13:** El Manejo del Tiempo
- Mentor 4:** El Manejo del Tiempo



Comparando la Administración Mundana vs. la Espiritual

- En la administración mundana, el poder es determinado por la habilidad y conocimiento.
- En la administración espiritual, el poder es determinado por la unción y la autoridad de Dios.
- En la administración mundana la selección de líderes es hecha basándose en factores como habilidad, experiencia y educación.
- En la administración espiritual, la selección de líderes es hecha basándose en la unción, llamado y la revelación de la voluntad de Dios.
- En la administración mundana, el entrenamiento se da solo en las áreas de habilidad y conocimiento.
- En la administración espiritual, el entrenamiento debe ser dado en un estilo de vida basado en la Palabra de Dios, al cual las habilidades deben encajarse.



La Administración mundana	La Administración espiritual
énfasis a:	énfasis a:
Dinero	Ministerio
Producción	Oración
Datos	Fe
Profesionalismo	Unción
Reglas	Amor
Habilidades	Carácter
Personalidad	Condición Espiritual
Intelecto	Orientación
Manipulación	Relaciones
Tareas	Cooperación
Voluntad Propia	Obediencia
Competición	La Palabra de Dios

Fuente: Manual Principios Bíblicos de Administración del Instituto Internacional Tiempo de Cosecha



Mentor 1: Administración Mundana vs. Administración para el Reino

Conversa con tu mentor sobre el tipo de administración que has estado llevando a cabo hasta ahora en tu vida, ministerio o que tu iglesia ha venido desarrollando. ¿Crees que ha sido un estilo de administración del Reino o administración mundana?



Actividad 1: La Administración para el Reino

Lee el artículo [Introducción a la Administración](#) y responde a las preguntas.

1. ¿Para qué es importante la administración en tu ministerio?

2. ¿Cómo puede mejorar tu trabajo misionero aplicando algo de la Administración del Reino?



Actividad 2: La Administración para el Reino

Estudia la siguiente lista de responsabilidades de administración para todos los creyentes, según la Palabra. Ponte un puntaje del 1 al 10 para cada área que se menciona (siendo 1 la más baja y 10 la más alta) para calificar cómo estás administrando tu vida en cada aspecto.

- ___ La creación de Dios - Génesis 1:26-28
- ___ Los misterios de Dios - 1 Corintios 4:1
- ___ El mensaje del Evangelio - 1 Tesalonicenses 2:4
- ___ Los dones espirituales - 1 Pedro 4:10
- ___ El perdón - Mateo 6:12; 18:21-22
- ___ El amor - 1 Juan 4:7-8
- ___ La mente - Filipenses 4:8
- ___ El poder - Hechos 1:8
- ___ El tiempo - Efesios 5:15-16
- ___ El punto de vista - 1 Samuel 16:7
- ___ La actitud - Filipenses 2:2
- ___ La fe - Santiago 2:14-17
- ___ El dinero - 2 Corintios 9:6-11
- ___ La alabanza - Hebreos 12:15-16
- ___ El ministerio - Gálatas 6:2
- ___ El cuerpo - Romanos 12:1
- ___ El carácter - Tito 1:7-9
- ___ La familia - 1 Timoteo 3:4-5, 12; 5:8



Mentor 2: La Administración para el Reino

Comenta con tu mentor tu respuesta a la pregunta: ¿Qué crees significa administrar?

Fijar Metas Inteligentes *La Clave del Éxito*

En inglés se cita muchas veces el acrónimo de la palabra inteligente (**SMART**) que resume 5 características que podemos volver lineamientos recomendables para fijar metas en cualquier aspecto de nuestras vidas.



Specific (específicas / concretas)

Measurable (medibles)

Achievable (alcanzables)

Realistic (realistas)

Timely (a tiempo/oportunas/trascendentes)

¿Cómo se aplica esto a ti? Digamos que tu idea es tener una **buena cantidad de público en tu blog**. Este público puede ser visitantes únicos, clientes, potenciales compradores o lectores suscritos; según el caso, no importa quiénes sean mientras tú los puedas **identificar** perfectamente y sepas cuánto es una “buena cantidad”.

Lo anterior hará a tu meta concreta, **específica y medible** para empezar.

Parece tonto, pero cuando nos ponemos una meta específica y concreta es más fácil alcanzarla, tenerla presente y enfocar en ella nuestros pensamientos.

Muchas veces arrancamos proyectos esperando “que nos vaya lo mejor posible”, no está mal y siempre es bueno tener ese tipo de pensamientos positivos. Pero si lo que perseguimos no podemos dividirlo en pasos específicos y medibles, es más difícil alcanzar lo que no podemos ni definir.

Una buena pauta que puedes seguir para saber si realmente tu objetivo es concreto y medible, es ver si puedes o no, explicárselo a cualquier persona claramente y en pocas palabras.

¿Qué implica que tus metas sean alcanzables y realistas? A ver..., soñemos...

A mí me gustaría tener un blog que en 6 meses tenga 50 mil suscritos o una empresa que al año cuente con 500 empleados o un primer trabajo dirigiendo muchas personas a pesar de mi inexperiencia. ¿Un tanto difícil no...?

Puedes probar con el ejercicio de fijar metas u objetivos pensando en tu situación ideal.

- **Escribe todas tus metas soñadas en un papel**, si pueden ser con respecto a algo específico y no de toda tu vida mejor, sino las irás puliendo en el camino.

A ver... quiero comprarme un barco, un ferrari, un castillo en las afueras de Inglaterra, tener 5 hijos y tener 6 meses anuales de vacaciones para viajar por el mundo con mi familia.

- **Vuelve a poner los pies sobre la tierra**, elimina la fantasía

o conviértelos en sueños realistas. A ver... quiero tener una familia, una casa propia, un auto y poder irme de vacaciones al menos una vez al año. Y si se puede, algún día me gustaría tener una pequeña embarcación.

- **Establece un orden de importancia y prioridad** y divídelos en objetivos de corto, mediano y largo plazo. Esto te da diferentes metas a diferentes plazos, no sólo las hace más alcanzables sino que tienes menos presión de tener en la cabeza todo al mismo tiempo. También deberías fijar un tiempo estimado para cumplir alguna meta específica.

- **Planifica el cumplimiento** de esos objetivos y **CÚMPLELOS**. Dividir nuestras metas en pequeños pasos ayuda muchísimo, pero de nada servirá si los objetivos a pesar de su tamaño, no se cumplen.

Planifica estos objetivos:

Por ejemplo digamos que pretendes tener cierto número de suscriptores en tu blog.

Primero necesitarás tener una cuenta en un programa que actualice los contenidos de tu blog, cambiar el diseño de tu blog para ofrecer esta modalidad y finalmente hacer saber a la gente lo que has hecho y que una nueva opción está disponible. Otra vez y aunque parezca tonto, si planificas esto y determinas de antemano el tiempo que dedicarás y el momento en que harás cada tarea, las cosas se vuelven mucho más fáciles y medibles. La sensación de haber cumplido con lo planeado y observar el progreso por pequeño que sea, ayuda a seguir adelante con más ganas.

Actividad 3: ¿La meta es Realista?

Lee los ejemplos abajo y decide cuáles son metas realistas, alcanzables y medibles y cuáles no. Escribe la meta de otra forma para que sea una meta realista.



1. Que mi papá acepte a Cristo este año.

2. Que yo baje 5 kilos dentro de dos meses.

3. Que salga al campo misionero en 2 meses.

4. Que aprenda inglés en 5 meses.

5. Que levante todo mi sustento misionero en un mes.



Estudio Bíblico: La Planificación en la Biblia

Haz este estudio solo, con un amigo o con tu mentor para que puedas compartir ideas. Aquí están algunos ejemplos de planificación en la Biblia. Lee cada resumen y si la historia no es muy conocida por ti, búscala en tu Biblia.

- En Génesis capítulos 1-3, Dios planeó toda la creación, hizo planes para el hombre y reveló Su plan para la salvación.
- Noé hizo planes para construir el arca: Génesis 6.
- Abraham estableció objetivos para su siervo Eleazar: Génesis 24.
- José planeó durante los años de hambre: Génesis 41.
- Moisés recibió un plan para librar a Israel de la esclavitud: Éxodo 3-6.
- El plan para el tabernáculo fue realmente detallado: Éxodo 24:12-40:38.
- En el libro de Números, nosotros vemos los planes para contar a las personas (1:1-54) y el arreglo del campamento (2:1-34).
- Josué hizo planes detallados para llevar a Israel a conquistar y dividir la tierra prometida: el libro de Josué.
- En el libro de Jueces, vemos numerosos planes de liberación que Dios ejecutó.
- Rut siguió el plan de Noemí con respecto a Booz: el libro de Rut.
- David se preparó para matar al gigante: 1 Samuel 17.
- El Rey Ezequías preparó un plan para unificar Israel. Él también hizo planes para reparar el templo y construir un sistema de agua para Jerusalén: 2 Crónicas 28-31; 2 Reyes 16-20.
- Nehemías hizo planes para reconstruir el muro: el libro de Nehemías.
- Los profetas del Antiguo Testamento revelaron los planes de Dios para las naciones.
- Jesús: Los Evangelios están llenos con declaraciones hechas por Jesús sobre Su propósito y planes para cumplir la voluntad de Dios para Su vida y ministerio. Jesús también comunicó este propósito y planes a Sus seguidores y a todos los creyentes en general.
- El Apóstol Pablo hizo planes: Si él no tuviera ningún plan entonces el Espíritu Santo no podría haberlos cambiado como dice en Hechos 16.
- El libro de Apocalipsis revela los planes de Dios para el futuro.

1. Lee sobre planificación en el libro de Proverbios. Revisa los versículos 13:16; 14:8; 15:22; 16:3,9; 24:3-4; 29:18. ¿Qué es lo más importante que ves en estos pasajes?

2. La planificación que nosotros estamos estudiando es la planificación hecha bajo la guía de Dios por medio del Espíritu Santo. No es la planificación como el mundo la planea. No busques a las organizaciones mundanas como guía. No queremos inventar metas ni planes sin la guía de Nuestro Jefe. Nota la advertencia sobre tal planificación mundana en este pasaje de la Biblia:

“Ay de los hijos rebeldes, dice Jehová, por llevar a cabo planes pero no los míos, por hacer libaciones para sellar alianzas pero no según mi Espíritu, añadiendo pecado sobre pecado. Ellos parten para descender a Egipto a fin de protegerse bajo la protección del faraón y de refugiarse en la sombra de Egipto; pero a mí no me han consultado”. Isaías 30:1-2

3. Lee la historia de Elías y el milagro de la multiplicación del aceite registrada en 2 Reyes 4:1-7. Dios multiplicó el aceite para llenar todas las vasijas que la mujer había preparado. ¿Qué hubiera pasado si ella no hubiera preparado tantas vasijas? El recurso precioso del aceite habría sido perdido o quizás Dios no lo habría multiplicado porque ella no estaba preparada para recibirlo. ¿Es posible que Dios vierta más de Sus bendiciones en nuestras vidas y ministerios si nosotros estamos preparados y tenemos un plan para recibirlos?

Fuente: Manual de Administración por Objetivos del Instituto Internacional Tiempo de Cosecha

Propósito y Objetivo no es lo Mismo

El propósito es básicamente la visión espiritual. Es conocer tu razón específica para el ministerio... tu parte en el plan de Dios.

Los objetivos son los pasos que tomas para cumplir el propósito que Dios te ha dado; ellos son los planes para lograr ese propósito. No se cumplen los propósitos y visiones simplemente porque existen. Debes realizar acciones para que se cumplan en tu vida. El propósito te inspira, pero los objetivos te empujan adelante para lograr la visión. El propósito es como la fe. Los objetivos son como las obras. Propósito sin planes son improductivos, así como la fe sin las obras está muerta. Tu propósito en el plan de Dios es lo suficientemente grande para tomarte toda la vida en cumplirlo. Los planes simplemente son pequeños pasos a lo largo del camino hacia cumplir la visión que Dios te ha dado.

Los Planes deben ser definidos. Esto significa que ellos deben contestar las siguientes preguntas:

- ¿Qué vamos a hacer? Habla lo que harás específicamente.
- ¿Cómo vamos a hacerlo? Muestra exactamente qué pasos de acción y métodos tomarás para lograr el plan.
- ¿Cuándo vamos a hacerlo? Fija una fecha de arranque, una fecha de realización y tiempos para repasar el progreso del plan.
- ¿Cuántas personas serán necesarias? ¿Quién tiene los dones espirituales para hacer esto eficazmente?
- ¿Cuánto costará? Estima lo que costará lograr el objetivo. Cuando haces esto, estás creando un "presupuesto". Estás estimando el costo para cumplir el plan.

Los Objetivos de Pablo

El apóstol Pablo puede darnos un ejemplo práctico de un misionero que estableció sus objetivos para el ministerio. Él es un ejemplo de que cuando establecemos objetivos en Dios para nuestras vidas y ministerios, estamos tratando temas del Reino de Dios. Pablo dijo: "Mi propósito de ministerio es llevar el nombre del Señor Jesucristo a:

- ... Los gentiles (las naciones que no son Israel)
- ... Los Reyes (los líderes)
- ... La nación de Israel" (Hechos 9:15)

Aquí está una lista de sus objetivos, el plan para lograr su propósito:

- "Yo ministraré y daré testimonio para:
- ... abrir sus ojos.
 - ... volverlos de la oscuridad a la luz,
 - ... volverlos del poder de Satanás a Dios,
 - ... llevarlos al perdón de pecados,
 - ... llevarlos a su herencia espiritual" (Hechos 26:15-18).

Objetivos

Un "objetivo" es una dirección o fin de acción. Es una meta a ser alcanzada. Es la forma de ver cómo puedes saber si has logrado lo que querías. Cuando estableces "objetivos" para el ministerio estás haciendo planes organizados para lograr los propósitos de Dios. Tú haces planes todo el tiempo ya seas consciente de ello o no. Cada día haces ciertas tareas, éste es tu plan durante el día, consciente o inconscientemente estuviste pensando en ese plan.

Planificar para establecer objetivos es simplemente una manera organizada de hacer lo que ya haces. Esto te ayuda a mantener el enfoque y la dirección de cada día. Haz que tus actividades estén en armonía con tu propósito de ministerio. Planear es una manera de obedecer al Señor y lograr Sus propósitos para tu vida y ministerio.

Uniéndolo todo

Si presupuestas los fondos del ministerio basándote en los objetivos, y tus objetivos están en armonía con tu propósito; entonces siempre estarás usando sabiamente los fondos del ministerio para cumplir tu propósito.

Los planes deben ser flexibles y deben estar abiertos al cambio. Planear es un proceso dirigido por el Espíritu Santo. El Apóstol Pablo hizo planes para ir a Asia en un cierto momento, pero el Espíritu Santo reveló que no era el tiempo apropiado. Pablo ajustó su plan y fue después (Hechos 16:6). Pero lo importante fue que tenía un plan que era flexible y también que el apóstol fue sumiso a la autoridad de Dios.

Después de que hagas un plan, los cambios pueden ocurrir en el ambiente y en tu ministerio. Un mejor plan puede revelarse. Los problemas pueden hacer una revisión del plan original si es necesario. Debes estar abierto a cambiar los planes cuando sea necesario y cuando Dios te guíe a hacerlo. Necesitarás revisar los objetivos y crear nuevos objetivos porque:

- Completarás tus planes y necesitarás de nuevos. Por ejemplo, puedes alcanzar la meta de

establecer una nueva iglesia en un cierto pueblo. ¿Cómo lo harás?

- El Espíritu Santo puede dirigirte a cambiar los planes.
- Si te das cuenta que los planes que hiciste no están cumpliendo los propósitos de Dios en tu vida y ministerio necesitarás revisarlos.

Fuente: Manual de Administración por Objetivos del Instituto Internacional Tiempo de Cosecha





Actividad 4: La Planificación Personal

Vamos a practicar cómo planear para el corto plazo (de 3 meses a 1 año) y a largo plazo (más de un año). Esto puede incluir un ministerio en el cual te estás involucrando, pero en ese caso puede que necesites reunirte con otros líderes para formular algunos objetivos de grupo. Pero si se trata de una planificación personal, como tu preparación para el campo por ejemplo: será más fácil para ti tener las metas alcanzables y medibles.



Escribe tres objetivos de corto plazo para cualquier área de tu vida.

1. _____
2. _____
3. _____

Lo ideal sería que pudieras escribir tres objetivos a largo plazo para el ministerio en el que participarás. Pero como todavía no estás en el campo, vamos a enfocarlo a nivel personal, establece los objetivos a largo plazo para tu vida. Usa la Actividad 5 para establecer tus objetivos personales a largo plazo.



Actividad 5: Hoja de Trabajo Para Establecer Objetivos

Establece los objetivos para tu vida usando esta hoja de trabajo, que te ayudará a ver tu avance en cumplimiento del o los objetivos que te traces.

Describe lo que harás: yo...

Empezaré este objetivo... Fecha: _____

Completaré este objetivo... Fecha: _____

Verificaré mi progreso en las siguientes fechas:

Fecha: _____

Fecha: _____

Fecha: _____

Sabré que he logrado este objetivo cuando:

Este objetivo me ayudará a cumplir mi propósito singular en el plan de Dios porque:

Esto será como una práctica para ti, para que cuando estés desarrollando tu trabajo misionero, ya tengas la experiencia de haberlo hecho para otras áreas de tu vida.

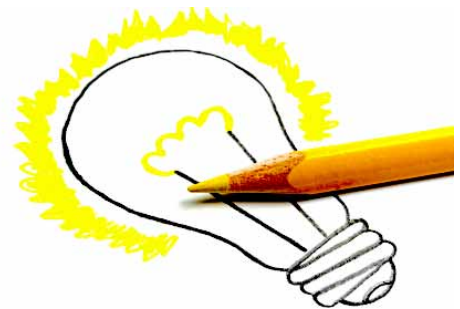


Un Plan de Trabajo bien Pensado

Al definir un plan de trabajo debemos definir todos los aspectos involucrados, porque el plan nos servirá de base para establecer:

- El presupuesto general del proyecto
- La planificación de los tiempos requeridos
- Las tareas concretas a realizar
- El impacto buscado
- Qué servicios ofreceremos
- La frecuencia de nuestros servicios y el horario
- La asignación de las funciones (quiénes lo harán)
- Determinación de la ubicación del proyecto
- El equipo mínimo que necesitaremos (muebles y máquinas) para comenzar
- La materia prima necesaria e insumos
- Los costos del proyecto
- El transporte necesario, etc.

Fuente: libro Desarrollo De Proyectos de Marco Antonio DeMarco



“Los proyectos misioneros tienen el objetivo de proveer soluciones a los problemas de otros”.

Marco Antonio DeMarco, Escritor cristiano



Propuesta Misionera

Desde el momento en que quieres presentar a otros tu llamado misionero, entras en la elaboración de una propuesta de tu llamado transcultural. Aquí es donde describes tu llamado, y en líneas generales hablas sobre el tipo de trabajo que piensas vas a desarrollar en el campo misionero, de acuerdo a tu llamado personal y específico.

Cuando vas a presentarle a todos (familia, iglesia, amigos, agencia, colaboradores en general) por escrito, tu llamado y el trabajo que vas a realizar en el campo misionero, en algunos países se le suele llamar "proyecto", o Propuesta Misionera.



Actividad 6: Propuesta Misionera

Si aún no la has hecho, elabora tu propuesta misionera para que puedas presentarla a tus futuros colaboradores, tu iglesia y pastor. Toma en cuenta las pautas que te damos acá y escríbela. Luego preséntala a cada uno de ellos.



Mentor 3: Propuesta Misionera

Comenta con tu mentor cómo fue para ti la experiencia de elaborar y presentar tu llamado y ministerio a tus pastores, iglesia, colaboradores y a tu agencia misionera. ¿Fue fácil hacerlo? ¿Qué dificultades encontraste cuando quisiste hacerlo?

Una Propuesta Misionera contiene:

- Una página introductoria.
- Una o dos páginas del ministerio dónde vas a trabajar. Incluye datos del lugar de la propuesta, mapas e información básica.
- Una página con el testimonio de tu familia. Cómo llegaron a Cristo, cómo se conocieron (si fuera un matrimonio), cómo le han servido, las diferencias que Cristo ha hecho en sus vidas, las prioridades de tu vida, etc.
- Una página con el testimonio de tu llamado a este trabajo específico.
- El proyecto de trabajo, puede tener varias páginas pero no escribas sin parar, trata de enfocar cada tema a una página escrita o menos. Aquí deben incluirse aspectos básicos como :
 - a. La descripción del proyecto o el propósito de tu ministerio.
 - b. Compromisos de oración. Describe tu idea creativa de involucrar activamente a tu equipo de oración en la tarea de apoyo. Imprime una tarjeta de apoyo para que la Iglesia la llene y se comprometa.
 - c. El Compromiso financiero. Describe con detalle la necesidad financiera (presupuesto) y cómo se van a canalizar los fondos, etc.
 - d. Cómo piensas realizarlo. Qué tipo de cooperación y de apoyo necesitas, cómo será la estructura de envío y en el campo, qué tipo de comunicación se va a dar.
- Termina con una conclusión y agradecimiento así como tu información de contacto.

Otros Elementos:

- Cartas de referencia: de tu iglesia, jefes, líderes de ministerio, etc.
- Información de la agencia misionera
- Otra información acerca de misiones en general

Asegúrate de que alguien de confianza revise tu redacción antes de difundir tu proyecto. Diseñalo para que sea fácil de leer, con fotos y títulos. Preséntalo en un fólder.

Puedes ampliar sobre el tema en el capítulo de **Comunicación Integral** del Misionero de este mismo manual.



El Manejo del Tiempo



Como misionero en el campo, tu trabajo para Dios no será supervisado de la misma forma en que lo hacen en tu trabajo fuera de la iglesia. Por ello, es muy importante que desde ahora adquieras la habilidad de saber manejar y administrar responsablemente tu tiempo, y asumas con fidelidad, eficiencia y responsabilidad tu trabajo para Dios en el campo misionero.

No saber administrar tu tiempo puede ser un obstáculo para el cumplimiento de tu llamado a las naciones, porque podrías estar tomando más tiempo del necesario en actividades sin importancia, restándole así, tiempo a actividades valiosas como tu tiempo con Dios o con tu familia, etc. O podrías terminar cada día totalmente exhausto por no haber dosificado bien tu tiempo y pensar que a cada requerimiento del ministerio debes decir que Sí. Esto podría ocasionarte salir del campo anticipadamente por problemas de salud o por estrés.



Actividad 13: El Manejo del Tiempo

Tenemos la lectura **Administración del**

Tiempo sobre cómo organizar bien tu tiempo, pon atención y pon en práctica los consejos que te dan en ella. Tenemos dos formatos en el archivo **Planificación del Tiempo**, que te ayudarán a planificar tu tiempo diario y mensual, así podrás administrarlo mejor. Llena cada uno de estos formatos y evalúa cómo vas mejorando en la administración de tu tiempo desde ahora.



Mentor 4: El Manejo del Tiempo

Conversa con tu mentor sobre la forma en que actualmente estás administrando tu tiempo personal y ministerial y cómo podrías mejorar en este aspecto.

Proyecto Ministerial

Es escribir sobre un tipo de trabajo específico que vas a realizar en el campo. Por ejemplo: abrir una cafetería para evangelizar y enseñar inglés a los jóvenes o trabajar en un ministerio con mujeres viudas, etc. Este es un proyecto que no necesariamente será un proyecto de desarrollo comunitario. Pero es un proyecto que tiene que ver directamente con tu ministerio transcultural.

Presupuestos



Un presupuesto es un documento que traduce los planes en dinero: dinero que necesita gastarse para conseguir tus actividades planificadas (egresos) y el dinero que necesita generarse para cubrir los costos de finalización del trabajo (ingresos). Consiste en una estimación o conjeturas hechas con fundamento en las necesidades expresadas en términos monetarios para realizar tu trabajo ministerial.

“Los proyectos reales no comienzan con una donación, sino con uno mismo”.

*Marco Antonio DeMarco,
Escritor cristiano*



Actividad 8: Presupuestos

En la lectura **Presupuestos**, encontrarás conceptos básicos para que puedas elaborar un buen presupuesto para tu proyecto y en general para una buena planificación de tu ministerio misionero.



Actividad 9: Presupuesto Personal

Elabora tu presupuesto personal para el siguiente mes, poniendo en práctica los consejos dados en este capítulo. Para ayudarte y orientarte en hacer tu presupuesto personal puedes tomar como referencia el archivo **Presupuesto Personal**.

Lineamientos para Mantenerte Firme en tu Plan



- Escribe tus metas en una tarjeta o encuentra imágenes de tu meta y ponlas en un lugar donde las puedas ver todos los días.
- Cuéntale a otras personas acerca de tus metas. También pídele a alguien que hable contigo para controlar tu progreso, el saber que alguien va a preguntarte es una buena motivación.
- Cuando vayas a gastar dinero, decide cuánto necesitarás con anticipación y lleva sólo esa cantidad para no tener la tentación de gastar más.
- Revisa tu plan en forma regular de manera que puedas darte cuenta si estás cumpliendo con tus metas.

Fuente: www.hsfpn.nefe.org

Proyectos para el Reino

Una vez en el campo tendrás un tiempo para conocer a la gente, su idioma, cultura, cosmovisión, etc. En ese tiempo, y con mucha oración (para buscar la guía de Dios) posiblemente identifiques alguna necesidad real y sentida de las personas a las cuales has de ministrar. El siguiente paso será desarrollar un proyecto de desarrollo. Para ello, necesitas saber cómo formular el proyecto. A continuación te presentamos pautas para que veas de forma práctica cómo se presenta un proyecto de ese tipo.

Desarrollo de Proyectos para el Reino

1. Contenido del Proyecto: una descripción breve que aclara al lector de qué trata todo el paquete. Debe contener lo siguiente:

- Un resumen del proyecto: ¿Qué se propone hacer, dónde, en qué tiempo?.
- La justificación del proyecto. ¿Por qué es tan importante, necesario y urgente hacer este trabajo específico? Es un resumen de la situación actual del pueblo y del lugar donde se desarrollará el proyecto. El alcance del proyecto: territorio, grupos de personas, etc.; y el tiempo previsto para desarrollarlo.
- Propósitos, estrategias, objetivos, metas, oportunidades y también potenciales amenazas que tiene el proyecto.

¿A qué quieres dedicarte?

¿Cómo piensas hacerlo?

¿Cuál es el alcance en números que piensas alcanzar (población beneficiada, factibilidad económica, porcentajes de mejora, etc.)?

¿A qué situación y a quiénes favorece tu proyecto?

¿Qué peligros podrían surgir?

¿En cuánto tiempo piensas lograr una parte del proyecto, en cuánto tiempo la totalidad?

¿Cuándo piensas dejar el proyecto en manos de la gente local para que se hagan cargo de él?

En estos puntos debes ser muy específico para que puedas comunicarlo bien y para que sepas que ya has logrado lo que esperas.

2. Programación de Actividades: es el cronograma de todo lo que planeas hacer para el logro de tu proyecto. Comprende:

- Promoción para conseguir apoyo espiritual y financiero.
- Formar grupos de sustento.
- Selección y capacitación del equipo (si el proyecto lo necesita).
- Plan de trabajo para el lugar de destino.



3. Recursos: todo lo que se necesite para llevar a cabo el proyecto.

- Potencial humano: cuántos misioneros y obreros nacionales, qué cualidades específicas se necesitan para hacer el trabajo de forma efectiva dentro de los plazos y etapas previstas.
- Dinero y bienes materiales: especifica los montos si fuera necesario para el sustento de los obreros o misioneros, pero también los materiales, adquisiciones y útiles para la realización de los objetivos.
- Estipula un presupuesto: ingresos, inversiones, gastos y costos fijos. Y considera una partida de dinero para contingencias o un fondo de emergencia e imprevistos, eso te dará un margen para resolver posibles problemas durante la implementación del proyecto.

Otros Elementos: Además del contenido, el proyecto escrito debe tener:

- Anexos: toda la documentación para respaldar tu proyecto, ordenados por tipo: mapas, fotos, descripciones, estadísticas e información adicional que aporta a la comprensión del proyecto.
- Marco de referencia: misiones similares sobre las que has leído, estrategias de evangelización intercultural que puedan servir de modelo, estrategias para la recaudación de fondos, etc. Todo lo que pueda servir de ejemplo o fuente de experiencia.

Recomendaciones:

- Ten cuidado en estructurar bien tus explicaciones y no mezclar los puntos.
- Para cronogramas: utiliza un diagrama de Gantt (abajo se indica cómo hacerlo) es decir una representación gráfica de las actividades planeadas sobre una línea de tiempo. Ya que no disponemos de una fecha fija, utiliza términos como "mes 1, año 1". Entre más cerca estés en el tiempo, más detallado debe ser el cronograma. Entre más lejos, las actividades pueden definirse de manera más general y extenderse por años.



Actividad 10: Desarrollo de Proyectos para el Reino

Hay un video sobre el **Diagrama de Gantt** que te ayudará a saber cómo hacer este tipo de diagrama para tu proyecto utilizando el programa Excel.



ACTIVIDADES

Actividad 11: Proyectos para el Reino

Hay tres formatos generales que te ayudarán a saber cómo hacer la propuesta de un proyecto misionero. Son genéricos así que cada agencia tiene sus propios formatos para este tipo de proyectos, los formatos te servirán para que tengas en claro las ideas que debes desarrollar en ellos. Lee los documentos adjuntos con estos nombres:

- **Planificación de un Proyecto**
- **Plan Ministerial**
- **Formato de Presupuesto**

Hemos entendido que la naturaleza de una organización cristiana sin fines de lucro supone trabajar bajo principios que dan prioridad a los valores espirituales, por encima de conceptos empresariales y de mercadeo. Y es cierto, los propósitos de nuestras entidades cristianas son espirituales.

Sin embargo, los objetivos de servicio de nuestras instituciones no deberían impedirnos considerarlas como auténticas inversiones, en todo el sentido de la palabra. Todo esfuerzo organizado que hacemos para obtener ciertos objetivos, invirtiendo recursos (monetarios o no) constituye, de por sí, una inversión.

Una organización no lucrativa persigue el logro de resultados. Es verdad que muchas veces resulta difícil medir estos en términos económicos, sin embargo, al final de todo nuestro trabajo, siempre existirá una manera de evaluar nuestra labor.

Fuente: libro Desarrollo de Proyectos de Marco Antonio DeMarco



ACTIVIDADES

Actividad 12: Presentando tu Proyecto

Luego que has elaborado tu proyecto, es muy probable que necesites presentarlo a tu Iglesia, agencia y posibles donantes; en la lectura **Guías para una Buena Presentación** encontrarás algunas pautas para hacerlo.



Para proyectos de desarrollo comunitario, visita: <http://cec.vcn.bc.ca/mpfc/modules/pd-ints.htm>

“Un proyecto tiene que estar basado en la experiencia y en el liderazgo de quien lo inicia”.

Marco Antonio DeMarco, Escritor cristiano



ACTIVIDADES

Actividad 7: Midiendo tus Habilidades Administrativas

Después de haber realizado cada parte de este manual, evalúate a ti mismo respecto a tus habilidades para los temas de administración, a través del siguiente test:

Puntaje del 1 al 10, (siendo 1 lo más bajo y 10 el puntaje más alto)

- _____ Me gustan los temas de administración.
- _____ Me es fácil pensar en planificar mi tiempo.
- _____ Soy bueno estableciendo mis metas y objetivos personales.
- _____ Soy bueno estableciendo mis metas y objetivos ministeriales.
- _____ Me parece interesante la idea de formular un proyecto para mi ministerio.
- _____ Soy bueno haciendo presupuestos.
- _____ Me agrada la idea de hacer cuentas luego de haber recibido y gastado dinero.

Puntaje Total _____

Si tienes un puntaje menor a 28 puntos, conversa con tu mentor para que puedas trabajar un poco en estas habilidades que, como misionero vas a necesitar en el campo, tarde o temprano y es bueno que estés preparado para ello.